

Handige tips vooraf om via internet een bijstandsuitkering aan te vragen

Online aanvragen via enschede.nl/bijstand

Bent u 27 jaar of ouder en staat u ingeschreven op werk.nl en heeft u een geldig DigiD? Doe dan de aanvraag voor bijstand via het digitale aanvraagformulier dat te vinden is op enschede.nl/bijstand. Aan het begin van de aanvraag leggen wij u uit hoe u dit moet doen en we leggen uit wat u nodig heeft om de aanvraag volledig in te vullen.

Benodigheden

Om via internet een bijstandsuitkering aan te vragen heeft u het volgende nodig:

- computer, laptop, tablet of smartphone met internetverbinding;
- uw DigiD;
- e-mailadres;
- diverse bewijsstukken.

DigiD

Om een bijstandsuitkering aan te vragen heeft u een geldige DigiD nodig. Als u die niet heeft, moet u deze eerst aanvragen. Dit doet u via www.digid.nl. Op deze website leest u alles over DigiD. Als u een DigiD moet aanvragen, houd er dan rekening mee dat het vijf dagen kan duren voordat u deze kunt gebruiken. Als u een partner heeft moet ook uw partner bij het aanvragen inloggen met zijn of haar eigen DigiD.

E-mailadres

Als u een aanvraag doet of u geeft iets aan ons door, sturen wij u een bevestiging. We hebben hiervoor uw e-mailadres nodig. Zorg ervoor dat u een e-mailadres heeft. Als u een nieuw e-mailadres krijgt, geef dit dan aan ons door via enschede.nl/mijnloket.

Animatiefilmpje

Er is een animatiefilmpje beschikbaar met praktische tips. Hierin wordt in beelden uitgelegd hoe u een bijstandsuitkering digitaal kunt aanvragen. Bekijk dit filmpje op de webpagina enschede.nl/bijstand.

Bewijsstukken

Bij een aanvraag hebben wij bewijsstukken nodig. Bijvoorbeeld een geldig legitimatiebewijs, huurcontract of bankafschriften van de laatste drie maanden. Uw bankafschriften kunt u het makkelijkst downloaden via de website van uw bank. Vervolgens opslaan op uw computer en dan als één bestand toevoegen bij de aanvraag. Hierdoor wordt het indienen en afhandelen van uw aanvraag een stuk makkelijker.

Het downloaden van de bankafschriften is gratis. Hoe u de digitale bankafschriften kunt downloaden is bij elke bank anders. Hier kunt u [nakijken hoe dat per bank gaat](#). Heeft u een rekening bij een andere bank en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de klantenservice van uw bank.

Het handigst is, als u de bewijsstukken van tevoren vast opzoekt en opslaat in een map op uw computer, telefoon of tablet.

Het liefst ontvangen wij een Pdf-bestand. Een foto of Word-document mag ook, als deze maar duidelijk leesbaar is. U voegt de bewijsstukken bij wanneer het digitale aanvraagformulier hier om vraagt.

Sommige organisaties versturen bewijsstukken digitaal. Deze kunt u opslaan en bijvoegen bij uw aanvraag. Heeft u bewijsstukken op papier? Maak dan met uw smartphone of tablet een foto. Of scan het document en sla het op als Pdf-bestand. U kunt ze dan toevoegen bij de aanvraag.

Ontvangstbevestiging

Als u een aanvraag heeft gedaan, krijgt u via e-mail een ontvangstbevestiging van ons. In deze e-mail staat een nummer. Dit heet een zaaknummer. Dit nummer moet u goed bewaren, want dit heeft u nodig als u wilt weten hoe ver we zijn met uw aanvraag.

De datum waarop de gemeente het aanvraagformulier van u ontvangt, geldt als de meldingsdatum van uw aanvraag uitkering.

Mijn Loket

In 'Mijn Loket' kunt u op ieder moment onder 'Zaken' zien hoe ver we met uw aanvraag zijn. In Mijn Loket ziet u uw persoonlijke gegevens, zoals die bekend zijn bij de gemeente Enschede. U heeft hiervoor wel DigiD nodig.

Mijn Loket vindt u op de website van de gemeente via enschede.nl/mijnloket.

Niet in één keer klaar? Toch alvast indienen!

Het beste is dat u alle bewijsstukken in één keer indient als u voor eerste keer de bijstandsuitkering aanvraagt. De aanvraag is dan compleet en u hoeft niet voor een tweede keer in te loggen. We kunnen dan direct beginnen met de behandeling van uw aanvraag.

Maar het kan zijn dat u nog op bewijsstukken moet wachten. U kunt dan uw aanvraag gewoon afmaken, indienen en later de ontbrekende bewijsstukken alsnog inleveren. In 'Mijn Loket' onder het kopje 'openstaande zaken' vindt u uw aanvraag terug. Als u daarop klikt, heeft u onderaan de pagina de mogelijkheid bewijsstukken alsnog in te leveren.

Uitleg hoe u bewijsstukken kunt uploaden

1. Ga naar enschede.nl/mijnloket.
2. Log in met uw DigiD.
3. Klik aan de linkerkant op 'Zaken'.
4. Klik daarna op 'Openstaande zaken'.
5. U ziet nu al uw openstaande zaken. Klik op de omschrijving van het zaaknummer dat van toepassing is.
6. U kunt nu onderaan de pagina bewijsstukken aan deze zaak toevoegen (één bewijsstuk per keer). Klik dan op 'Verzenden'.

Als u uw aanvraag niet indient, worden uw ingevulde gegevens niet bewaard. We adviseren u dus als u nog niet alle bewijsstukken heeft de aanvraag gewoon in te dienen.

Hulp nodig?

Lukt het u na het lezen van deze tips en het bekijken van het animatiefilmpje niet om de aanvraag via internet te doen? We zijn altijd bereid u te helpen. Bel ons op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur op telefoonnummer 053 - 4817800.